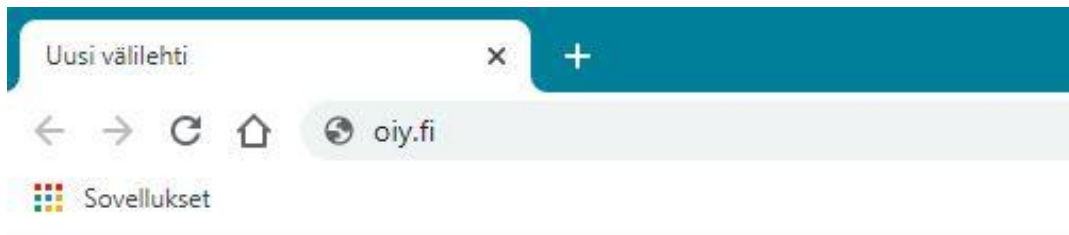


Näin liityt OIY:n järjestämiin Teams-verkkotilaisuuksiin ja -kokouksiin

1. Avaa nettiselain, esimerkeissä on selaimena Chrome, mutta voit myös käyttää Edge- tai Firefox-selainta. Näkymä voi olla hieman erilainen eri selaimissa.
2. Klikkaa osoitekenttää hiirellä, kirjoita osoitekenttään *oiy.fi* ja paina näppäimistön enter-näppäintä (kuvat 1 ja 2)

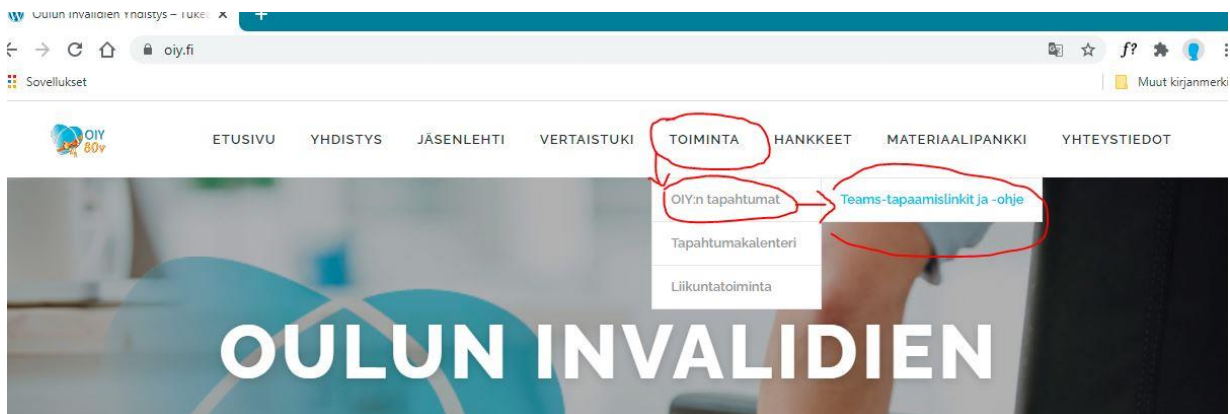


Kuva 1



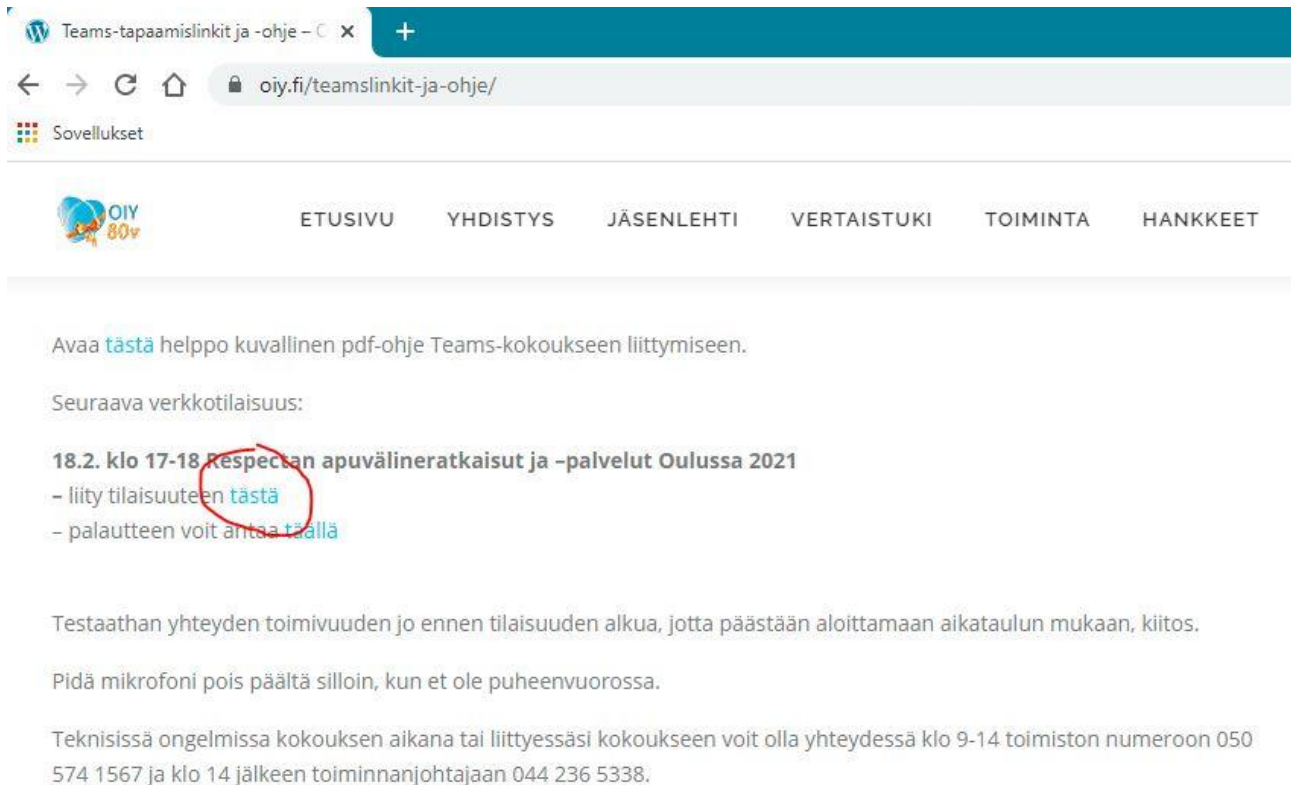
Kuva 2

3. OIY:n verkkosivu avautuu. Liikuta hiirtä kohtaan TOIMINTA ja sitten OIY:N TAPAHTUMAT ja sitten klikkaa oikealle avautuvaa TEAMS-TAPAAMISLINKIT JA -OHJE -kohtaa (kuva 3)



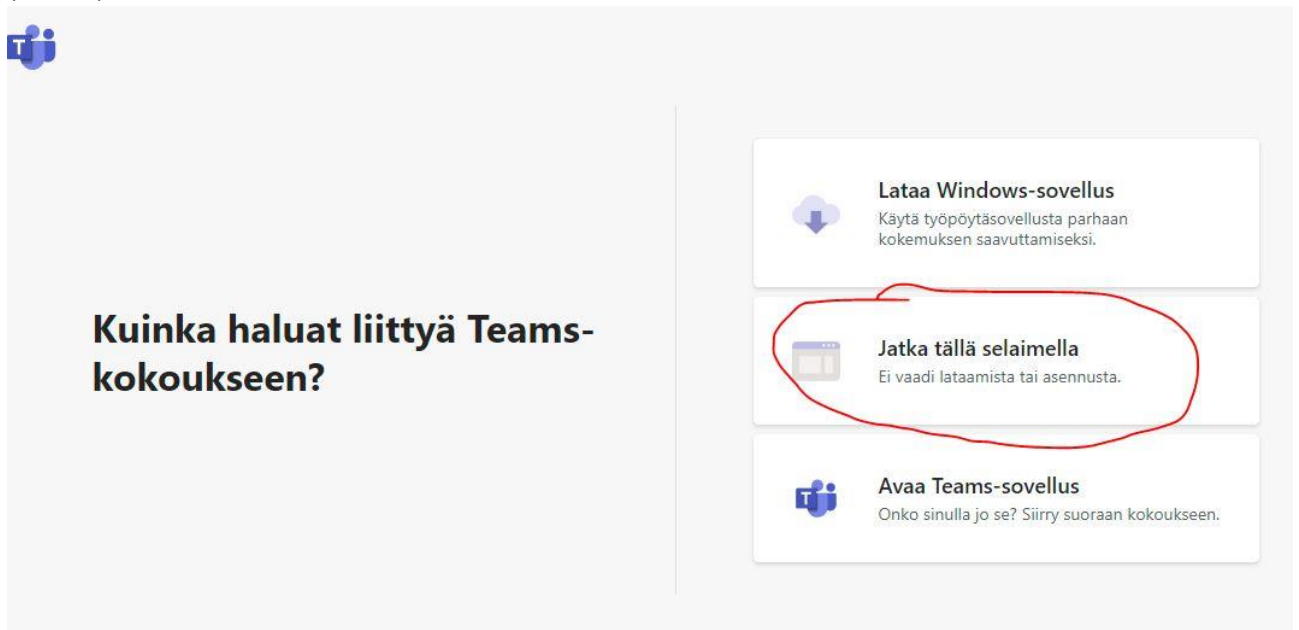
Kuva 3

4. Avautuvalla sivulla näet tulevien verkkotilaisuuksien tietoja sekä osallistumislinkin. Osallistumislinkki päivitetään sivulle noin päivää ennen tilaisuutta. Klikkaa hiirellä liittymislinkkiä sen tilaisuuden kohdalta, johon olet osallistumassa. (kuva 4)



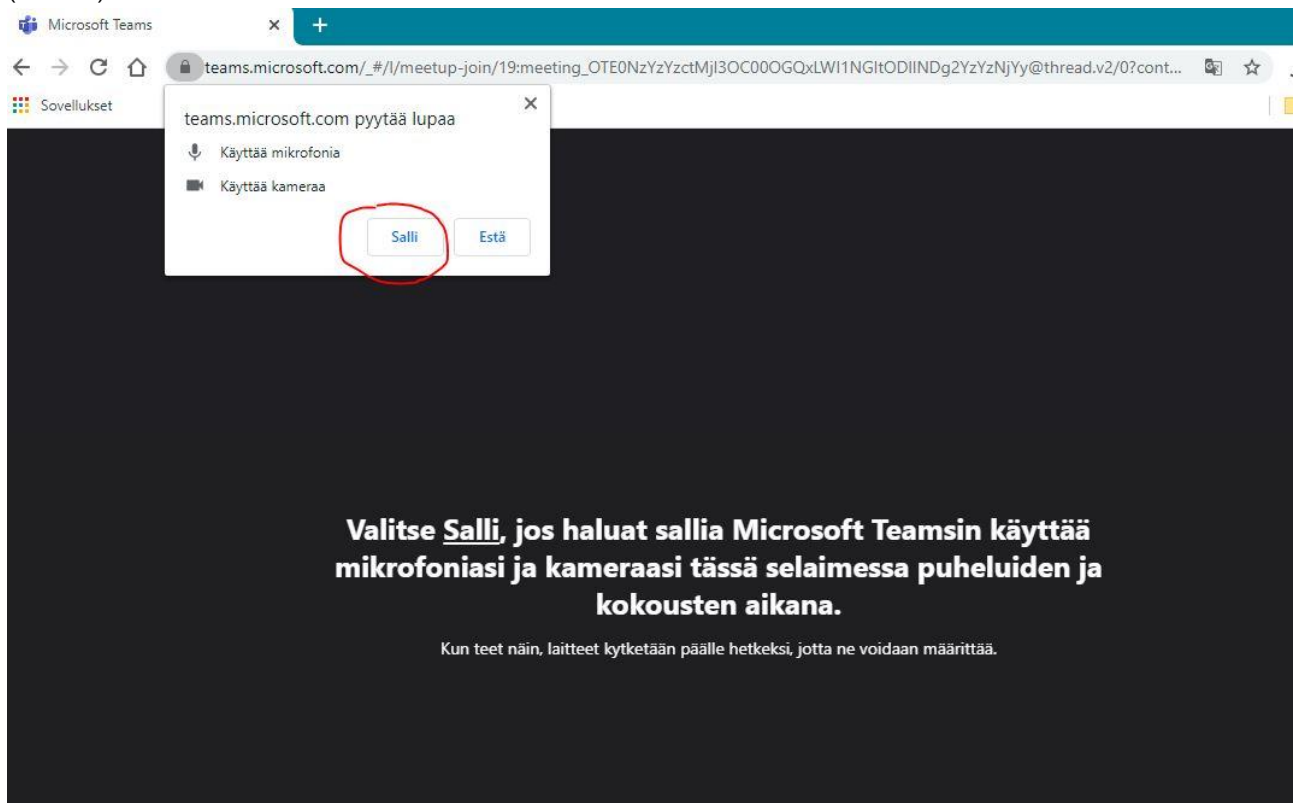
Kuva 4

5. Avautuvassa näkymässä valitse miten haluat liittyä tilaisuuteen. Jos haluat ladata Teams-sovelluksen, valitse alin vaihtoehto, muutoin klikkaa hiirellä vaihtoehtoa JATKA TÄLLÄ SELAIMELLA (kuva 5)



Kuva 5

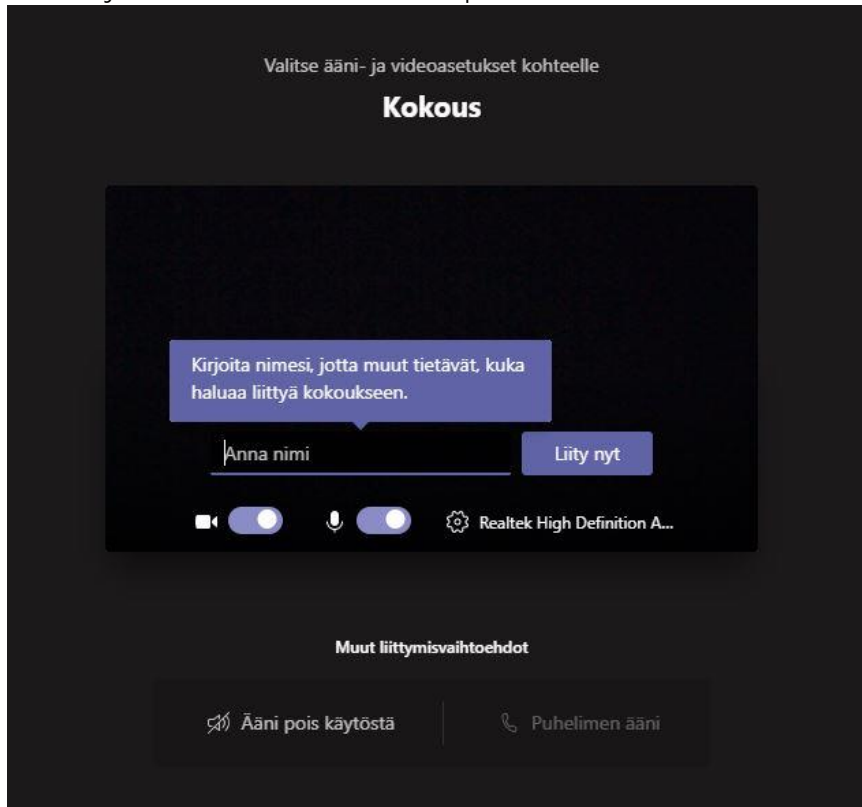
6. Seuraavaksi sinun tulee sallia kameran ja mikrofonin käyttö. Klikkaa hiirellä SALLI-kohtaa, vaikka olisitkin tulossa vain kuuntelemaan tilaisuutta aikomatta käyttää omaa kameraa tai mikrofonia. (kuva 6)



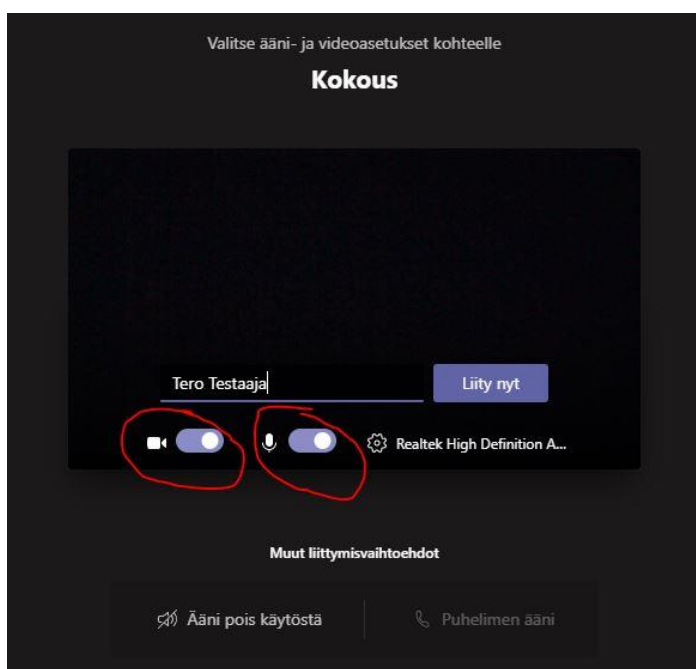
Kuva 6

7. Avautuvassa näkymässä anna seuraavaksi nimesi (kuva 7) ja voit myös laittaa kameran ja mikrofonin pois päältä klikkaamalla hiirellä sinisiä kamera- ja mikrofonikuvakkeita (kuva 8), sitten klikkaa hiirellä LIITY NYT-painiketta.

Usein on hyvä tilaisuuteen liittyessä pitää kamera ja mikrofoni pois päältä, jotta yhteys toimii paremmin kaikille osallistujille ja näin estetään myös äänen ikävä kiertäminen, kun yhdellä osallistujalla kerrallaan on mikrofoni päällä.

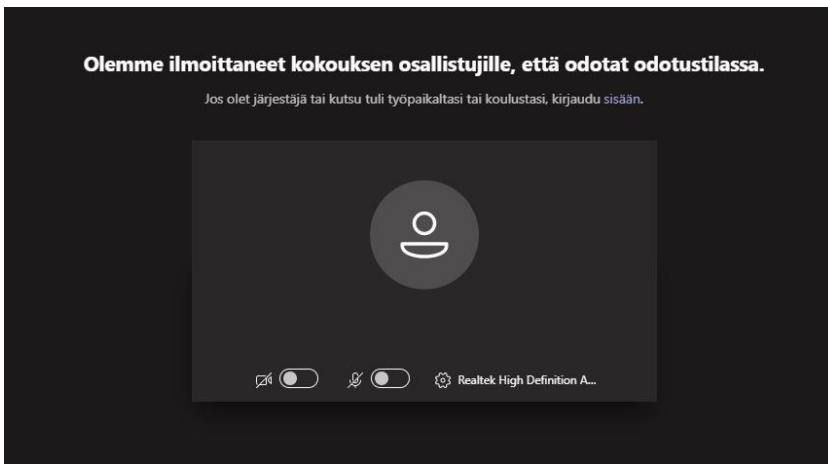


Kuva 7



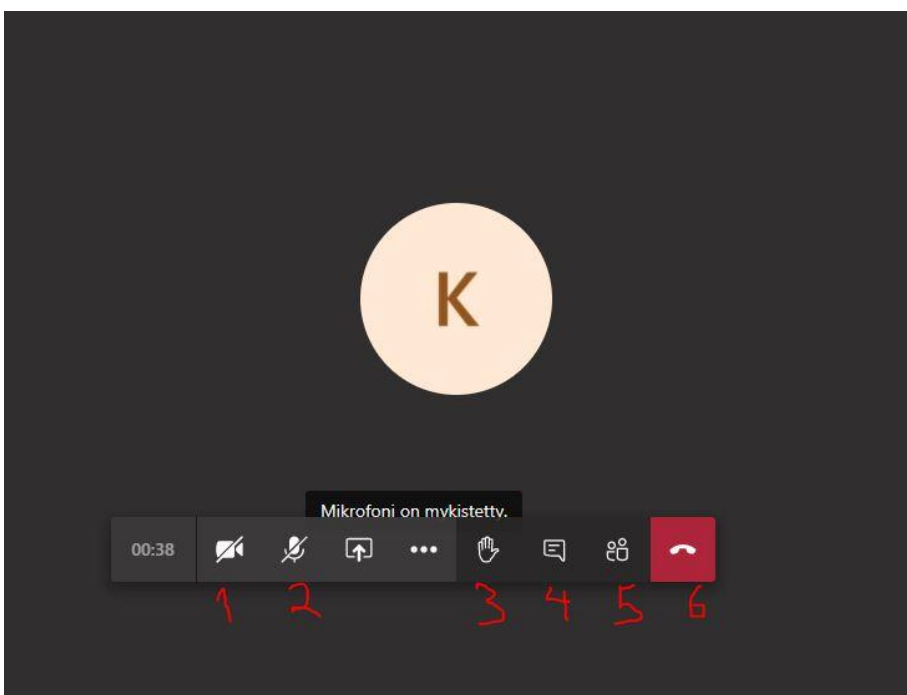
Kuva 8

8. Seuraavaksi siirryt odotustilaan hetkeksi. Odota rauhassa, että kokouksen järjestäjä päästää sinut mukaan kokoukseen (kuva 9)



Kuva 9

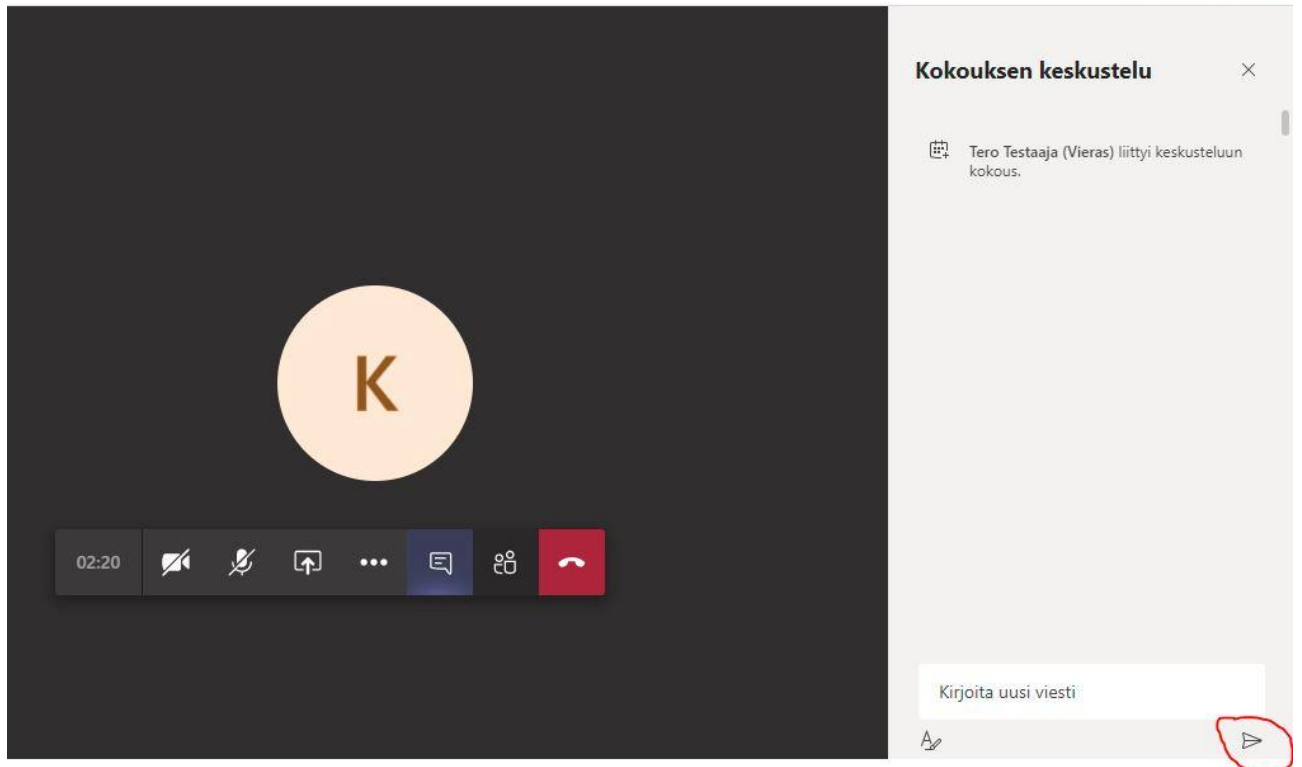
9. Kun olet päässyt sisään tilaisuuteen, näet ruudulla ehkä muita osallistujia tai tilaisuuteen liittyvän materiaalin jaettuna. Kun liikutat hiirtä ruudulla, avautuu eteesi hallintapalkki (kuva 10), Hallintapalkista voit hiirellä klikkaamalla 1) laittaa kameran päälle ja pois, 2) mikrofonin päälle ja pois, 3) klikata käden kuvaa, kun haluat puheenvuoron, 4) klikata puhekuplakuvaketta, niin keskusteluikkuna aukeaa oikealle (kuva 11), 5) nähdä osallistujalistan klikkaamalla osallistujakuvaketta. 6) Kun haluat poistua tilaisuudesta, klikkaa punaista luurikuvaketta.



Kuva 10

10. Verkkotilaisuudessa on mahdollista keskustella puhumalla: pyydä puheenvuoroa klikkaamalla hiirellä käsikuvaketta (kuva 10, kohta 3). Kun tilaisuuden vetäjä jakaa sinulle puheenvuoron, avaa mikrofonisi klikkaamalla mikrofonikuvaketta (kuva 10, kohta 2), minkä jälkeen voit puhua. Puheenvuorosi lopuksi sulje mikrofoni klikkaamalla mikrofonikuvaketta uudelleen.

Voit keskustella myös kirjoittamalla: avaa keskustelutoiminto klikkaamalla keskustelukuvaketta (kuva 10, kohta 4): kirjoita tekstikenttään ja klikkaa lähetä-painiketta (kuva 11)



Kuva 11

11. Kun tilaisuus päättyy, poistu tilaisuudesta klikkaamalla punaista luurikuvaketta (kuva 10, kohta 6)